



# Opération « Collège à Vélo »

## Mode d'emploi

## Sommaire

### Table des matières

Sommaire.....	1
Contexte.....	1
interlocuteurs.....	2
Etapas.....	3
avant projet.....	3
lancement de projet.....	3
enquête auprès des élèves & parents.....	3
définition des circuits.....	4
aménagement de voirie.....	4
organisation des équipes de bénévoles.....	4
publiciser l'évènement.....	5
Jour J : vivre pleinement l'évènement.....	5
conclure.....	5
Ressources.....	6
Cartographie.....	6
Montage de film.....	6
Documents & modèle.....	7

## Contexte

Notre association Yapluka travaille pour favoriser une transition écologique dans notre territoire. Un des groupes lié à cet association travaille plus spécifiquement aux sujets des déplacements, et c'est à ce titre que nous avons lancé l'organisation de cette opération « Tous au collège à vélo ».

Notre objectif était d'inciter les collégiens à envisager le déplacement en vélo, en œuvrant auprès de la mairie pour améliorer la sécurité des parcours empruntés par les élèves. Le prétexte présenté aux élèves était de profiter de 2 journées citoyennes organisées par le collège pour mettre sur pied un challenge inter-classe, à qui comptera le plus grand nombre de cyclistes sur les 2 jours.

L'organisation d'un évènement pour inciter les collégiens à se déplacer en vélo peut demander un effort important d'organisation. Le présent document et ses annexes permet de donner des éléments pouvant aider à organiser cet évènement.

## interlocuteurs

Il est important, au démarrage d'un tel projet, d'identifier précisément qui doit intervenir sur une telle opération. Dans notre cas il y a eu 3 institutions à impliquer :

La mairie : pour les aspect de circulation dans la ville, soit les élus (délégué sur les questions de mobilité), les services techniques pour les aménagements de la voirie, la police municipale pour la sécurisation des point dangereux lors des journées de déplacements

Le collège : en impliquant l'administration (proviseur), des professeurs motivés par la préparation et l'organisation de l'évènement dans le collège, des élèves qui pourront assurer certains travaux au sein du collège (notre collège comptait un « club citoyen » animé par les professeurs qui nous ont soutenus pour l'organisation de cet évènement)

L'association : instigatrice de l'opération dont le rôle est de pouvoir proposer, coordonner les actions et les acteurs, ainsi que mobiliser des bénévoles pour encadrer et sécuriser les déplacements le jour de l'opération.

Selon l'ampleur et l'ambition qu'on donne à ce type de projet, on arrive vite à plus de 10 personnes à animer et coordonner. Les sujets liés à la rédaction des informations et leur diffusion devient un facteur clé pour une réussite du projet.

# Etapes

Le point de vue présenté ici reflète le travail du côté « associatif » pour l'organisation générale de l'opération

- avant projet : idées interne et recherche des interlocuteurs
- lancement de projet : réunir tous les interlocuteurs, définition des rôles et travaux
- enquête auprès des élèves & parents
- définition des circuits et difficultés de circulation associées
- définition des aménagements de voirie envisageable
- organisation des équipes de bénévoles
- publiciser l'évènement avant
- vivre pleinement l'évènement
- conclure

## avant projet

En réunion des membres de l'association, il s'agit de définir des idées concernant ce qui peut être fait (enquête, circuits, accompagnements, signalisation,...), qui doit être contacté, et préparer ce qui doit être demandé aux parties prenantes. Il faut prendre en compte dans cette phase les conditions de réalisation, en particulier

- les bénévoles et compétences qu'on doit mobiliser pour la réalisation de nos rêves,
- le temps nécessaire pour la réalisation du projet – pour info, le travail en amont de notre opération a pris environ 3 mois,
- l'identification et la prise de contact avec les parties prenantes afin d'obtenir leur adhésion à l'opération à enclencher.

A l'issue de cette étape : Les interlocuteurs ont été contactés, informés du projet, et chacun dans son organisation a pu valider un accord de principe pour le lancement de l'opération.

## lancement de projet

Une fois les contacts pris, il y a lieu d'organiser une réunion de lancement avec toutes les parties prenantes. Cette réunion a pour objectif

- de mettre en présence toutes les parties (Mairie, Collège, Association)
- de présenter et discuter les objectifs de l'opération
- de commencer à définir (et négocier) les charges et responsabilités de chacun, de manière réaliste par rapport à ce que chacun est prêt à investir dans l'opération.

A l'issue de cette étape : un document qui rend compte des objectifs et des rôles de chacun. Dans le franglais du business on appelle cela un « MoU » (Memorandum of Understanding), mais ça c'est juste pour faire hurler Paul.

## enquête auprès des élèves & parents

Le but de cette enquête est double :

- recueillir des informations tangibles sur les habitudes de déplacement des élèves, qui permettront de définir précisément les besoins en accompagnement.
- informer et associer les parents dans cette démarche. Faire tomber les réticences en montrant une implication de tous à rendre ces déplacements possibles.

A l'issue de cette étape : l'analyse des résultats doit permettre de définir quels sont les circuits les plus fréquentés, et de là, déduire la priorité des actions à mener en terme de signalisation et de sécurisation des passages sensibles.

## **définition des circuits**

Il y a lieu de définir précisément chaque circuit en pensant à la sécurité de circulation, par des collégiens pas nécessairement à l'aise en vélo.

Des outils de cartographie comme « geoportail » peuvent aider à créer ces tracés (cf « ressources »)

A l'issue de cette étape : les cartes des circuits validés

## **aménagements de voirie**

Ceci est la partie à gérer avec la mairie qui doit mobiliser ses équipes techniques pour étudier précisément la faisabilité des signalisations. Sur la base des recommandations issues du travail d'enquête et de la définition des circuits, on propose une visite sur le terrain avec élus, service technique, police municipale, professeurs.

Pour chaque point/ demande du rapport initial on s'entend sur une solution :

- marquage définitif en signalisation horizontale ou verticale (à priori plutôt la charge de la mairie)
- signalisation par panneaux temporaires pour le jour de l'opération (plutôt charge de l'association)
- sécurisation de passages sensibles par des bénévoles ou la police municipale

Nota : la prise en compte des demandes pour signalisation par la mairie doit être pris le plus en amont possible pour disposer du temps nécessaire à passer commande et réaliser ces marquages. Dans notre cas, ou la réponse à nos demandes a été aussi rapide que possible, il s'est passé 1 mois et demi entre la prise en compte de la demande et la réalisation.

A l'issue de cette étape : une définition précise de tous les marquages attendus. Il y a lieu de rester en contact / à disposition des services techniques pour pouvoir répondre aux contraintes qui n'auraient pas été envisagées lors de la visite.

## **organisation des équipes de bénévoles**

Ces opérations de déplacement sont consommatrices en ressources humaine. Il faut prévoir des personnes pour faire la circulation aux points de croisement entre les automobiles et vélos (cisaillement) et il faut prévoir les accompagnateurs des groupes de collégiens, matin et soir.

En conséquence, il est intéressant de pouvoir impliquer le plus de population possible,

- auprès des adhérents,
- auprès des parents d'élèves

- auprès des élus

Si une opération de contrôle des vélos est menée conjointement, il faut également s'assurer du support de cyclistes aguerris qui pourront mener à bien ces contrôles.

A l'issue de cette étape : Chacun connaît sa place et les dates, heure et lieu d'intervention attendus.

## **publiciser l'évènement**

Tous les moyens sont bons

- Journaux locaux
- radio locale
- bulletin municipal
- sites internet/ pages facebook : mairie, association
- panneaux d'information municipaux
- diffusion de mail aux parents d'élèves

Mais surtout, il y a lieu de soigner la diffusion de l'information auprès des collégiens eux même. Une session de présentation au collège est vivement recommandée, afin de présenter concrètement les circuits proposés, les conditions de circulation, et surtout répondre aux questions et inquiétudes des intéressés.

A l'issue de cette étape : nul ne peut ignorer qu'on débarque

## **Jour J : vivre pleinement l'évènement**

Le jour de gloire est arrivé...faites le job et assurez-vous que tout va bien. Pensez à organiser l'accueil à l'arrivée, le prise de photos et vidéos qui seront autant de matériaux à utiliser pour la phase conclusive.

A l'issue de cette étape : rentrez dormir paisiblement chez vous

## **conclure**

Il s'agit de conclure cette aventure humaine en recueillant les retours de tous, collégien, professeurs, municipalité et bénévoles. Également penser à recueillir photos et vidéos qui auraient été prises à cette occasion. Avec cette matière il est possible de conclure dignement l'évènement par :

- des articles dans la presse
- le montage d'un film
- un moment de célébration au collège
- ...

A l'issue de cette étape : collecte du retour d'expérience, pour de prochaines fois

## Ressources

Cette rubrique n'a pas vocation d'exhaustivité. Il présente succinctement quelques méthodes ou outils qui ont été utilisés pour notre opération. Pour les outils informatique, il n'a été fait appel qu'aux outils logiciels du monde libre.

## Cartographie

L'utilisation du site national de cartographie [géoportail](http://geoportail.gouv.fr) permet d'obtenir un carte au niveau de détail désiré, pour représenter les zones concernées par l'opération.

Cet outil peut être utilisé en 2 modes

- cartes IGN : qui permet d'avoir une représentation classique de carte routière, idéale pour représenter l'ensemble d'un circuit.
- mode satellite : qui donne une image réelle vue du ciel, qui peut être utile pour bien identifier des lieux précis ou des travaux doivent être effectués

L'outil comporte en particulier des outils de dessin qui permet de définir un tracé sur la carte. Une copie d'écran permettra ensuite d'utiliser la carte dans un document (éditeur de texte, dessin) pour constituer les dossiers.

Pour tout apprendre : <https://www.geoportail.gouv.fr/tutoriels>

## Montage de film

Si le coeur vous en dit, il est possible à tout à chacun de réaliser une vidéo en partant des vidéos et photos qui auront été prises lors de cet évènement.

Vous aurez la possibilité de mettre une succession de photos et vidéos, le long d'un ruban représentant le déroulement d'un film, d'ajouter des textes des musiques, de faire des effets de fondu enchainés,...

Nous proposons l'outil [shotcut](http://shotcut.org) pour réaliser ceci.

Tout en étant un logiciel gratuit et a porté du grand public, les compétences de montage de vidéos nécessitent de passer du temps pour comprendre son fonctionnement et se former. Il existe des tas de tutoriels (en français, en anglais, en bielorusse).

## **Documents & modèle**

Collegeavelo modele : Le document proposé regroupe toutes les informations échangées lors de notre opération. Il n'est fourni que pour donner idée d'une manière possible de collecter et diffuser les informations nécessaires.

Cerema-marqtrajecyclistes : document officiel qui décrit les différents modes de marquage s'appliquant aux vélo

reportage1-2 : exemple de vidéo montée après l'évènement.